



MARSCHALL GmbH & Co. KG
**Etiketten +
Drucksysteme**

D-32457 Porta Westfalica
ms@marschall-pw.de

Marschall ist seit 1924 ein kontinuierlich expandierendes Unternehmen.

Marschall ist nicht nur regelmäßig auf der Suche nach neuen Etikettierlösungen und Etikettieranwendungen, sondern wir suchen SIE!
Zielstrebige und innovative Mitarbeiter, die mit Engagement und Freude im Team am gemeinsamen Erfolg arbeiten.

Unser Team sucht:

Mitarbeiter technische Auftragsbearbeitung (m/w/d) (Teil-/Vollzeit)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Übernahme von Eigenverantwortung
- Eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Zuverlässige, flexible und termingetreue Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Beantwortung von Anrufen und telefonischen Anfragen, inklusive Weiterleitung an die entsprechenden Ansprechpartner Administrative
- Auftragsannahme
- Aufträge anlegen
- Auftragsbezogene Bestellungen
- Dateneingabe/-pflege
- Ein-/Ausbuchen Warenwirtschaftssystem
- gelegentlich Lohndruck
- Ausführung einzelner weiterer Verwaltungsaufgaben

Unser Angebot:

- Sichere Festanstellung in einem innovativen, agierenden, mittelständigen Familienunternehmen
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Attraktive betriebliche Sozialleistungen
- Offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie

Werden Sie ein Mitglied eines starken und motivierten Teams!

Wenn wir Sie überzeugen konnten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.
Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

Digital:

ms@marschall-pw.de

Ansprechpartner: Martina Sellmann

Postalisch:

MARSCHALL GmbH & Co. KG

Martina Sellmann

Hebbelstrasse 2-4

32457 Porta Westfalica

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO für Bewerber